

*** 선수등록 관련 알림 ***

1. 본 회의 가입체육관이며 지도자강습(2019.12.14.교육, 2020.01.19.교육)을 이수한 체육관
관원이나 지도자가 전문선수등록을 신청할 수 있음.(그 외의 체육관은 팀등록이 되어있지
않기 때문에 선수등록신청이 불가(검색불가). 그럼에도 불구하고 선수등록신청을 한다면 비
승인되며, 올한해동안은 선수등록을 할 수가 없음)

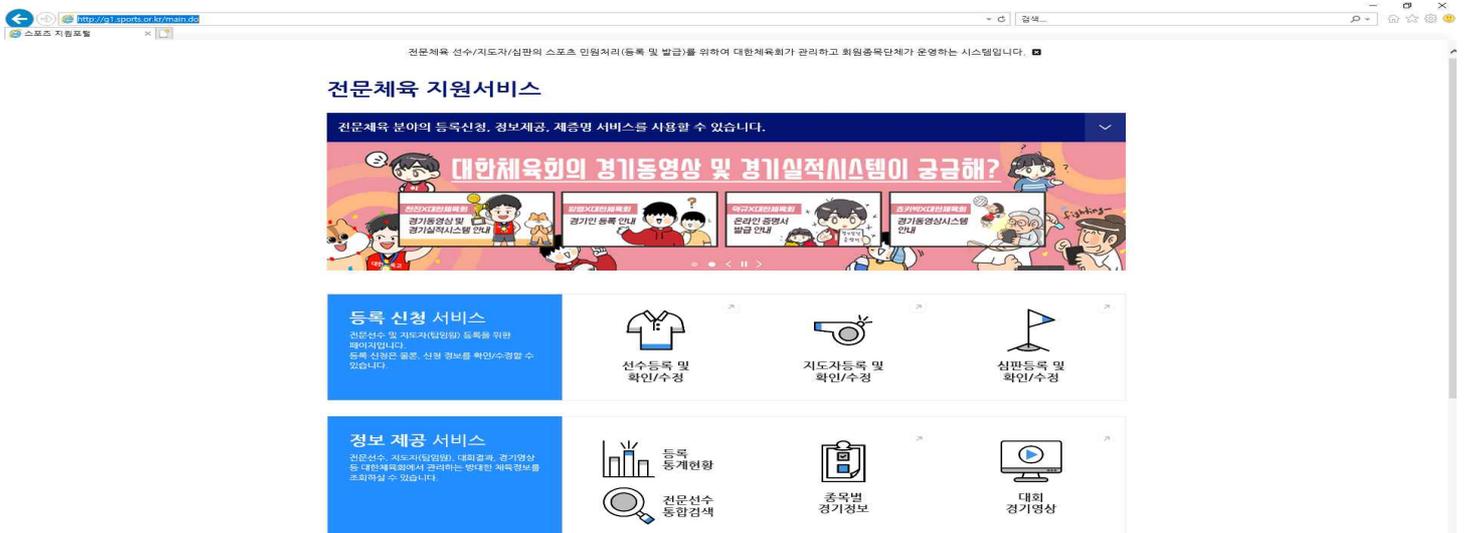
(www.jjak.or.kr 대한주짓수회 홈페이지에 등재된 체육관의 관원 및 지도자가 신청가능)

2. 체육회 등록 사이트 <http://g1.sports.or.kr> 전문선수, 지도자, 심판 등록

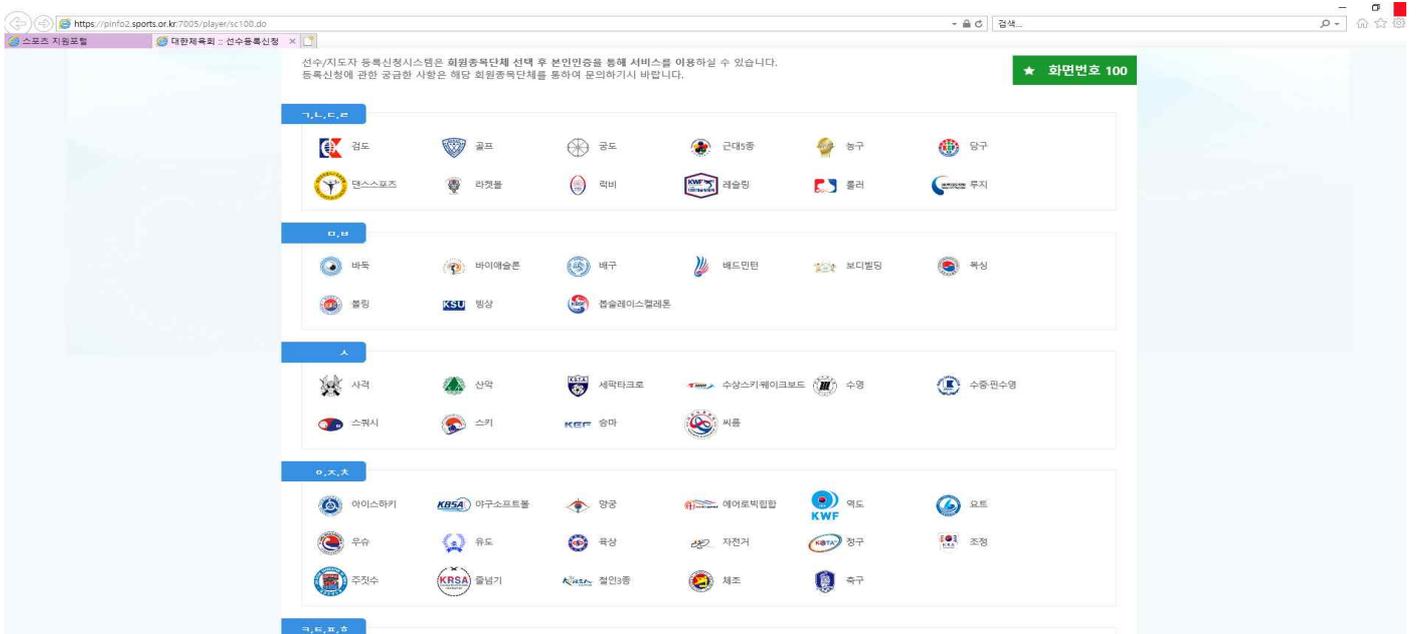
3. 지도자강습회를 수료하신 체육관의 선수는 위 사이트에 접속 후 선수등록신청이 가능.

*** 주의사항 ***

**심판을 보시는 분은 선수등록신청을 하시면 안됨. 중복신청은 선수와 지도자는 가능하지만
선수와 심판은 병행할 수 없음. 꼭 유념해야 함.**



4. 신청시 아래처럼 '선수등록신청' 란이 뜨고 왼쪽 하단에 보면 '주짓수'. 클릭.



5. 선수등록 기간 내에 신청가능. 본인의 휴대폰 아이핀을 통한 본인인증.

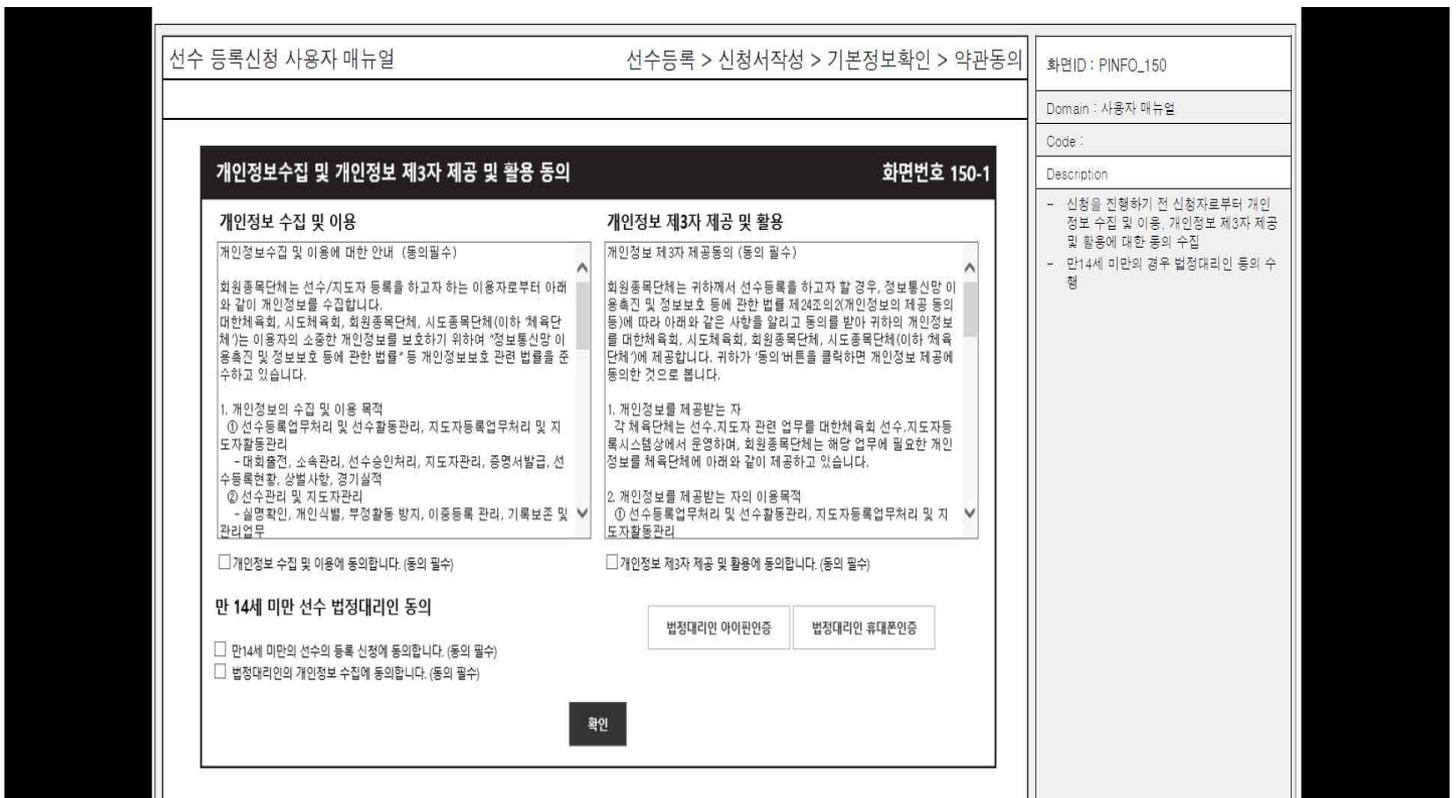
*** 본인등록요청이 불가능한 경우**

1단계 시도종목단체(지역별 선수등록담당관 이메일)로 필요서류를 제출하여 등록신청을 진행할 수 있음. 2단계는 시도종목단체에서 서류를 넘겨받아서 중앙종목단체에서 승인(가급적 온라인상으로 본인등록요청) - 2020.7.15변경

6. 본인 인증을 완료하면 아래의 진행현황을 확인할 수 있음. 2020년에 선수로 등록신청한 내역이 없습니다. 라고 보임. 아래의 빨간글씨로 선수등록 신청서 작성이 있으며, 옆에는 추가, 확인, 인쇄라고 보임. 화면에 나오지는 않았지만, 선수 신청을 한 후에는 신청승인단계라고 뜨는데, 1단계는 시도종목단체, 2단계의 승인은 대한주짓수회 - 2020.7.15.변경



7. 개인 정보동의(14세미만은 법정대리인 동의 필수)



8. 생년월일 아래보시면 **체육인번호**라고 있는데 이것은 다른종목을 경험하신분은 있을수 있고, 아닌분은 없음. 그래서 이것부터 발급을 받아야 함. 없으신분은 본인이력찾기로 하셔서 **신규로 체육인번호 발급을 진행**해야 됨. 또한 **주짓수로 등록된 이력이 아무도 없기 때문에 무조건 신규로 등록**을 해야 함.

매우중요 **체육인번호 발급시 주의사항.** **체육인번호 발급절차를 중간에 멈춰버리시고 창을 닫게 되면 체육회 시스템 관리부서에 연락해서 이것을 등록취소시키는 절차를 진행하셔야 되는 매우 번거로운 상황이 생김. 꼭 주의 해서 한번 체육인번호 발급을 할 때 중간에 멈추지 말고 끝까지 진행하셔서 발급받아야 함.**

또한 온라인스포츠인권교육, 온라인도핑교육을 2개다 이수(2개합쳐서 25분정도 되고, 시간 단축불가)해야 등록이 가능.

선수 등록신청 사용자 매뉴얼		선수등록 > 신청서작성 > 기본정보확인		회원ID : PINFO_150
<p>Step01. 기본정보 확인 Step02. 소속팀 선택 Step03. 선수 상세정보 입력 Step04. 학력정보 입력 Step05. 신청내용 확인 및 등록신청서 출력</p>				Domain : 사용자 매뉴얼 Code : Description :
이름	<input type="text"/>			- 선수등록신청 1단계인 기본정보 확인 - 이름/생년월일은 본인인증을 통해 수신한 정보가 표출 - 체육인번호 1) 당해년도 이전에 등록한 이력이 있을 경우 체육인번호와 최종등록정보가 자동으로 표시 2) "본인이력찾기"를 클릭하여 과거에 등록한 이력을 조회하거나 신규 체육인번호를 발급 - 온라인 스포츠인권교육 1) 온라인 스포츠인권교육을 수료하지 않은 경우 이수료로 표시 2) 온라인 스포츠인권교육 받기 클릭 시 교육 사이트로 이동하여 온라인 교육 수료 - 온라인 도핑방지교육 1) 온라인 도핑방지교육을 수료하지 않은 경우 이수료로 표시 2) 온라인 도핑방지교육 받기 버튼을 클릭하여 온라인 교육 사이트로 이동하여 온라인 교육 수료 - 최종등록정보 1) 현재 사이트를 통해 등록한 정보가 있거나 과거에 등록된 이력을 찾을 경우 자동으로 표시 2) 최종등록정보에 정보가 표시되지 않을 경우 "본인이력찾기" 버튼을 클릭하여 본인이력을 조회 3) 본인이력이 없는 경우 "체육인번호"를 선택하거나 없을 경우 신규 발급 - 위의 모든 과정을 처리 후 "다음단계이동" 버튼을 클릭하여 소속팀 선택 화면으로 이동
생년월일	<input type="text"/>			
체육인번호	<input type="text"/>			
온라인 스포츠인권교육	미수료 온라인 스포츠인권교육 받기 (온라인 스포츠인권교육 문의처 : ☎ 02-418-1119)			
온라인 도핑방지교육	미수료 온라인 도핑방지교육 받기 (도핑방지교육 문의처 : ☎ 070-7500-1231)			
최종등록정보	등록년도 : 2016 개인번호 : 201701004059 소속팀 : 5.13클럽(AF00410) / 팀성별 : 혼성팀 종 별 : 기타(일반) <input type="button" value="본인이력찾기"/>			
<input type="button" value="취소"/> <input type="button" value="다음 단계 이동"/>				

9. 다음단계로 이동하여 소속팀선택에서 *선택한소속팀 클릭

10. 소속팀 검색시 유의사항(* 중요 *)

1) 체육관명으로 검색. 혼자서 하지 말고 체육관 관장님께 팀명을 뭐라고 등록했는지 물어보고 진행.(관장님은 지도자신청을 하셨던 팀을 선수등록하는 분께 알려주셔야 되겠습니다.)
그래야 타팀에 등록되는 것을 막을수 있음. 주짓수특성상 비슷한 이름의 체육관이 많아서 팀이름을 길게 쳐보고 해야 됨. - 2020.7.15.변경

2) 3번째 아래그림에 나와있듯이 팀은 초등부,중등부,고등부,대학부,기타(일반)으로 1개 체육관당 5팀으로 구성되어있음. 자신의 나이에 맞게 팀을 선택해야 되고 아니면 선수등록이 이루어지지 않음.

3) 학교를 한해 유급하고 간 사람 같은 경우는 자신이 소속된 종별(초,중,고,대)중에 걸쳐있는 곳에 2군데에 선수등록을 같이 해야 함.(ex 14세인 경우 - 초등, 중등 걸쳐서 선수등록을 해야 함)

The screenshots show a '소속팀 검색' (Team Search) interface. The first two screenshots show the search criteria (시도, 중별, 팀명) and an empty table with the message '검색 조건을 선택하여 팀을 검색하세요.' (Select search conditions to search for teams).

The third screenshot shows search results for '부산' (Busan) and '테스트1' (Test 1). The table lists 5 teams with their respective levels and a '선택' (Select) button for each.

No	팀코드	팀이름	시도	팀성별	중별	선택
1	JJ01146	테스트1	부산	혼성팀	기타(일반)	선택
2	JJ01142	테스트1	부산	혼성팀	초등부	선택
3	JJ01144	테스트1	부산	혼성팀	고등부	선택
4	JJ01143	테스트1	부산	혼성팀	중학부	선택
5	JJ01145	테스트1	부산	혼성팀	대학부	선택

A modal message box is displayed over the table:

웹 페이지 메시지

⚠ 현재 선수의 나이(42)는 13세이하부, 16세이하부, 19세이하부를 선택할 수 없습니다.

이 페이지에서 추가 메시지를 만들도록 허용하지 않음

확인

13. 선수 상세정보 입력(사진 필수 - 50kb 미만의 파일)

선수 등록신청 사용자 매뉴얼
선수등록 > 신청서작성 > 기본정보확인 > 선수상세정보입력

회원ID : PINFO_152

Domain : 사용자 매뉴얼

Code :

Description

- 선수의 추가정보를 입력
- 사진등록 버튼을 클릭하여 사진을 등록
1) 사진은 50KB 미만의 gif, jpg, png 파일을 등록 가능
- 이름(한문)을 입력
1) 한문이름의 경우 한글을 입력하고 키보드에서 한자 키를 클릭하여 해당 한문을 선택
- 이름(영문)을 입력
1) 영문이름은 성과 이름을 분리하여 입력
2) 두번째 칸의 영문이름은 공백이 없이 입력
3) 예: GILDONG(O), GIL DONG(X)
- 학년입력
1) 학년은 13세이하부/16세이하부/19세이하부일 경우 필수 입력
- 주소입력
1) 검색 버튼을 클릭하여 도로명 주소 입력 후 선택
- 이메일입력
1) 향후 본인인력찾기나 연락을 수신하기 위해 정확하게 입력
- 휴대폰/연락처 입력
1) 둘 중의 하나는 필수 입력 사항
2) 휴대폰 입력 시 승인진행안내 수신을 클릭해야 승인 진행상황을 문자나 카카오톡 메시지로 수신 가능
- 시력입력
1) 시력은 좌/우를 구분하여 입력
- 신장/체중입력
1) 신장과 체중은 소수점 없이 숫자형태로 입력
- 비고입력
1) 회원총목록단체에서 필요 시 비고란 사용
- 모든 필수 정보 입력 후 다음단계이동 클릭
- 소속팀 선택화면으로 이동하기 위해서는 전단계이동 버튼을 클릭

사진이 없습니다.

사진등록 +

이름 (한글)	<input type="text"/>	체육인번호	<input type="text"/>
이름 (한문)	<input type="text"/>	생년월일 (성별)	<input type="text"/>
이름 (영문) (성/이름)	<input type="text"/>	학년	== 선택 ==
* 주소			

※ 사진을 등록하시기 전에 사진파일을 준비해주세요!

* 이메일	<input type="text" value="xxx@xxxxxx.com"/>	출생지	<input type="text"/>
* 휴대폰	<input type="text"/>	연락처	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 승인진행안내 수신		신장/체중	<input type="text"/> Cm / <input type="text"/> Kg
시력	좌 <input type="text"/> / 우 <input type="text"/>		
비고 1	<input type="text"/>		
비고 2	<input type="text"/>		
비고 3	<input type="text"/>		

전 단계 이동
다음 단계 이동

Page No : 24

14. 학교정보 추가(재학중인 학교를 쓰면 되고 필수사항 아님)

선수 등록신청 사용자 매뉴얼
선수등록 > 신청서작성 > 기본정보확인 > 학교정보입력

회원ID : PINFO_153

Domain : 사용자 매뉴얼

Code :

Description

- 등록된 학교정보가 없을 경우 좌측과 같이 아무런 자료도 표시되지 않음
- 학교정보를 추가하고 싶을 경우 학교정보추가 버튼을 클릭하여 등록
- 추가된 학교정보를 입력 후 검색을 클릭하여 표시되는 항목을 선택
- 재학기간을 시작-종료 형태로 입력
1) 재학기간은 YYYYMMDD 형태로 입력
- 졸업구분을 선택
- 학교등록 버튼을 클릭하여 입력한 정보를 저장
- 추가된 학교정보를 확인하고 다음단계이동을 클릭하여 다음 화면으로 이동

학교정보 추가

학교명	출입구분	기간	삭제
등록된 학력정보가 없습니다. "학교정보추가" 버튼을 클릭해서 학력정보를 등록하세요			

학교 검색 화면번호 153-1 X

학교명: 검색

No	선택	학교코드	학교명	주소	전화번호
1	<input checked="" type="radio"/>	100298	서울방이초등학교	서울 송파구 방이동 167	02-420-9477

기간: ~ 졸업구분: 졸업 중퇴 재학 전학 수료

학교 등록
취소

학교정보 추가

학교명	출입구분	기간	삭제
서울방이초등학교	졸업	20100302 - 20170228	삭제

전 단계 이동
다음 단계 이동

Page No : 26

15. 신청내용확인 및 등록신청서출력(하단의 저장버튼을 클릭해야 신청완료)

선수 등록신청 사용자 매뉴얼 선수등록 > 신청서작성 > 기본정보확인 > 신청내용확인 및 등록신청서출력				화면ID : PINFO_154																												
<p>Step01. 기본정보 확인 Step02. 소속팀 선택 Step03. 선수 상세정보 입력 Step04. 학력정보 입력 Step05. 신청내용 확인 및 등록신청서 출력</p>				Domain : 사용자 매뉴얼																												
<p style="text-align: center;">신청서 작성이 완료되었습니다.</p> <p style="text-align: center;">아래 정보를 확인 후 반드시 하단의 저장 버튼을 클릭해야 신청이 완료됩니다.</p>				Code :																												
<p>소속팀 수정 소속팀 수정 ?</p> <table border="1"> <tr> <td>증목 (세부증목)</td> <td>산악 0</td> <td>개인번호</td> <td>201701004059</td> </tr> <tr> <td>체육인번호</td> <td><input type="text"/></td> <td>생년월일 (성별)</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>소속팀/구분</td> <td>대광초등학교 (AF00762) / 조동부</td> <td> 시도</td> <td>서울</td> </tr> <tr> <td>등록구분</td> <td>16세이하부 (나이 : 14세)</td> <td>소속구분</td> <td>운동부 및 클럽(클럽,체육관 등)</td> </tr> <tr> <td>세부증목</td> <td></td> <td>학년</td> <td>6학년</td> </tr> <tr> <td>이적사유</td> <td>이사</td> <td>이적동의서</td> <td>있음 (이적동의서 첨부됨)</td> </tr> <tr> <td>유급여부</td> <td>유급</td> <td>학제에 따른 활동 사유</td> <td>질병으로 인한 휴학</td> </tr> </table>				증목 (세부증목)	산악 0	개인번호	201701004059	체육인번호	<input type="text"/>	생년월일 (성별)	<input type="text"/>	소속팀/구분	대광초등학교 (AF00762) / 조동부	시도	서울	등록구분	16세이하부 (나이 : 14세)	소속구분	운동부 및 클럽(클럽,체육관 등)	세부증목		학년	6학년	이적사유	이사	이적동의서	있음 (이적동의서 첨부됨)	유급여부	유급	학제에 따른 활동 사유	질병으로 인한 휴학	<p>Description</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지금까지 입력한 정보를 표시 - 크게 4부분으로 화면이 구성 <ol style="list-style-type: none"> 1) 소속팀 정보 2) 신상 정보 3) 첨부파일 정보 4) 학교정보 - 소속팀을 수정하기 위해서는 소속팀 수정 버튼을 클릭하여 이전 등록화면으로 이동
증목 (세부증목)	산악 0	개인번호	201701004059																													
체육인번호	<input type="text"/>	생년월일 (성별)	<input type="text"/>																													
소속팀/구분	대광초등학교 (AF00762) / 조동부	시도	서울																													
등록구분	16세이하부 (나이 : 14세)	소속구분	운동부 및 클럽(클럽,체육관 등)																													
세부증목		학년	6학년																													
이적사유	이사	이적동의서	있음 (이적동의서 첨부됨)																													
유급여부	유급	학제에 따른 활동 사유	질병으로 인한 휴학																													
				Page No : 27																												

16. 신청내용 확인 및 수정

선수 등록신청 사용자 매뉴얼 선수등록 > 신청서작성 > 기본정보확인 > 신청내용확인/수정				화면ID : PINFO_155																
<p>선수 상세정보 수정 선수 상세정보 수정 ?</p>				Domain : 사용자 매뉴얼																
 <table border="1"> <tr> <td>이름 (한글)</td> <td><input type="text"/></td> <td>체육인번호</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>이름 (한문)</td> <td></td> <td>생년월일 (성별)</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>이름 (영문)</td> <td></td> <td>학년</td> <td>6학년</td> </tr> <tr> <td>주소</td> <td colspan="3"><input type="text"/></td> </tr> </table>				이름 (한글)	<input type="text"/>	체육인번호	<input type="text"/>	이름 (한문)		생년월일 (성별)	<input type="text"/>	이름 (영문)		학년	6학년	주소	<input type="text"/>			<p>Description</p> <ul style="list-style-type: none"> - 선수 상세정보를 수정하기 위해 선수상세정보 수정 버튼을 클릭 - 선수 상세정보는 승인과정과 관계없이 수정 가능
이름 (한글)	<input type="text"/>	체육인번호	<input type="text"/>																	
이름 (한문)		생년월일 (성별)	<input type="text"/>																	
이름 (영문)		학년	6학년																	
주소	<input type="text"/>																			
이메일	<input type="text"/>	출생지																		
휴대폰	<input type="text"/>	연락처																		
시력	좌 / 우	신장 / 체중	Cm / Kg																	
비고 1																				
비고 2																				
비고 3																				
				Page No : 31																

선수 등록신청 사용자 매뉴얼 선수등록 > 신청서작성 > 기본정보확인 > 신청내용확인/수정 화면ID : PINFO_155

Domain : 사용자 매뉴얼

Code :

Description

- 학력정보 수정을 위해 학력정보 수정 버튼을 클릭하여 수정화면으로 이동
- 신청 시 입력한 첨부파일을 조회
 - 1) 이적동에서는 소속팀 선택 시 첨부
 - 2) 선수등록신청서는 본 화면에서 등록신청서를 출력한 다음 단계장 직인 후 스캔하여 업로드
- 선수등록신청서의 경우 신청서를 출력한 다음 단계장 직인 후 다시 스캔하여 본 화면에서 업로드 가능
 - 1) 기존에 업로드한 신청서를 삭제하기 위해서는 삭제버튼 클릭
- 첨부된 파일을 조회하기 위해서는 내용조회 파일을 클릭

학력정보 수정 학력정보 수정 ?

학교명	졸업구분	기간
서울범이초등학교	졸업	20100302 ~ 20170228

첨부파일 ?

종류	파일명	첨부여부
이적동의서	201701004059.jpg	내용조회
선수등록신청서	신청서스캔.jpg	내용조회 삭제

선수 등록신청 사용자 매뉴얼 선수등록 > 신청서작성 > 기본정보확인 > 신청내용확인/수정 화면ID : PINFO_155

Domain : 사용자 매뉴얼

Code :

Description

- 시도종목단체 및 회원종목단체에 제출하기 위해 등록신청서를 출력
- 신청서를 출력하여 단계장 직인 후 스캔하여 본 화면에서 선수등록신청서 업로드
- 업로드 된 선수등록신청서는 관리자가 검토 후 승인절차 진행

등록신청서 출력 화면번호 155-1 X

팁선택

소속팀	산악 / 대광초등학교(AF00762) / 팀성별 : 혼성팀 / 선수등록구분 : 16세이하부 (나이 : 45세)
세부종목	

용도 선택

- 선수 등록 신청서 사용 (등록 요청 선수) ?
- 선수 등록 완료후 사용 (등록 완료 선수) ?

출력옵션

- 등록신청서 출력 (소속팀의 임원 / 선수 리스트) ?
- 선수등록카드 출력 (개인별 카드) ?

인쇄 취소

선수 등록신청 사용자 매뉴얼 선수등록 > 신청서작성 > 기본정보확인 > 소속변경(이적)신청 화면ID : PINFO_156

Domain : 사용자 매뉴얼

Code :

Description

- 이적을 신청하기 위해서는 종목별 선수등록신청 메인화면에서 소속변경(이적)신청 링크 클릭
- 상단메뉴에서 "선수등록>소속변경(이적)신청" 메뉴 클릭
- 신청정보 확인/수정화면에서 이적신청 버튼 클릭
- 이적신청은 당해년도 선수등록이 완료된 이후에 신청이 가능
 - 1) 선수등록이 완료되지 않은 경우에는 하단의 그림과 같이 메시지가 표출됨

이용안내 선수등록 이적조회

신청서 작성	신청정보 확인/수정	신청서 인쇄
--------	------------	--------

이용안내

1. 신청서 작성시 50KB 미만의 JPG, GIF 형식의 증명사진 파일이 필요합니다.
2. 이적신청은 당해년도 선수등록이 완료된 이후에 신청할 수 있습니다.

이적신청 신청취소 ?

웹 페이지 메시지

이이적신청은 당해년도 선수등록이 완료된 이후에 할 수 있습니다.

웹 페이지 메시지

이적신청은 회원종목단체에서 승인이 완료된 경우에만 할 수 있습니다. 이적 승인이 진행되지 않았으면 소속팀 수정 버튼을 클릭하여 소속팀을 변경할 수 있습니다.

선수등록 > 소속변경(이적)신청

★ 화면번호 156

HOME > 선수등록 > 소속변경(이적)신청

소속변경(이적)신청 내역

등록연도	개인번호	현재소속팀	이적할팀	승인상태
------	------	-------	------	------

소속변경(이적)신청 이력이 없습니다.

틀림페이지 메시지

이때 등록된 소속변경(이적)신청 자료가 있습니다.
이때 등록된 소속변경(이적)신청이 승인 확인된 해당 자료에 대해서 수정을 하거나 삭제 하시게 신청할 수 있습니다.

소속변경(이적)신청 종료

소속변경(이적)신청 내역

등록연도	개인번호	현재소속팀	이적할팀	승인상태	수정	삭제
2019	201902003701	가락초등학교 (종별 : 초등부 / 시도 : 서울)	강일중학교 (종별 : 중학부 / 시도 : 서울)	회원종목단체 승인대기	<input type="button" value="수정"/>	<input type="button" value="삭제"/>

Domain : 사용자 매뉴얼

Code :

Description

- 이적 신청 내역이 화면에 표시
- 이적을 신청하기 위해서는 소속변경(이적)신청 버튼 클릭

- 현재 이적신청 후 승인이 진행중인 자료가 있을 경우 다시 이적신청버튼을 클릭하면 완료 후 재신청 할 수 있다고 메시지가 표시

- 이적신청이 등록된 경우 다음과 같이 목록이 표시
- 승인상태에 처리진행 상황 표시
- 내용 수정을 위해서 수정버튼 클릭
- 신청건을 삭제하기 위해서 삭제버튼 클릭
- 수정/삭제는 회원종목단체 승인이 완료되기 전에만 가능

소속변경(이적)신청 정보

신청종목	골프		
현재등록정보	년도 : 2019 소속 : 가락초등학교 (GO02422), 학년 : 6학년 종별 : 초등부 시도 : 서울 주소 : (05543) 서울특별시 송파구 올림픽로 362 (방이동) 502호		
이적할 소속팀	소속 : GO04864 종별 : 21 시도 : 01	강일중학교 중학부 서울	<input type="button" value="소속팀 선택"/>
팀입단일	20190403 ?		
학년	2학년 ?		
세부종목	개인전 ?		
주소	05540 검색 ? 서울특별시 송파구 올림픽로 424 (방이동) 1층		
이적사유	전학 <input checked="" type="checkbox"/> 이적동의서 있음 ?		
이적동의서	이적동의서가 업로드되었습니다. <input type="button" value="이적동의서 조회"/> <input type="button" value="이적동의서 삭제"/> ? - 전학의 경우: 동일 시도내 전학은 이적동의서가 필요없으나 타시도 전학은 이적동의서 등록이 필요함 - 전학 등의 경우: 이적동의서가 필요함 - 이적동의서 양식은 종목단체에서 배부함		

Domain : 사용자 매뉴얼

Code :

Description

- 상단에는 현재 선수등록 신청이 승인되어 최종 소속 정보를 표시
- 소속팀 검색 버튼을 클릭하여 이적할 소속팀을 검색
- 최종 선수의 주소를 검색하여 입력
1) 이적신청이 승인되면 선수의 주소는 선수의 신상정보로 자동으로 적용
- 이적사유 입력
- 이적동의서가 있을 경우 이적동의서를 첨부
- 저장버튼을 클릭하여 이적신청 완료